

# Habilidades para el Nuevo Supervisor de Auditoría

## Objetivo

Dotar a quienes supervisan las funciones de auditoría, del conocimiento, roles y responsabilidades que harán más eficiente su actividad, a través de herramientas, destrezas, procesos y habilidades que fortalecen su desarrollo personal y profesional.

## Temario Resumido – Principales Componentes

- Introducción
- Roles y responsabilidades
- Como planificar la auditoría
- Los programas de Auditoría y las tareas del personal
- Cómo supervisar y controlar las auditorías
- Cómo revisar los papeles de trabajo
- Observaciones e informes de Auditoría
- La reunión de cierre
- Conclusión de la Auditoría
- Como evaluar el desempeño del personal de Auditoría

**Duración:** 12 horas (divididas en 3 días)

**Horario:** De 9:00 a 13:00 hrs.

**Cuota por participante:** \$4,640.00 IVA incluido

## Los Participantes tendrán derecho a:

- Capacitación online en tiempo real
- Plataforma amigable para el usuario
- Material de apoyo (acceso electrónico)
- La grabación de cada sesión estará disponible por 48 horas para consulta
- Constancia de participación (digital)

**Nota:** En caso de fuerza mayor o de no cubrir el número de participantes requerido, el Instituto se reserva el derecho de reprogramar un curso hasta con 24 horas de anticipación